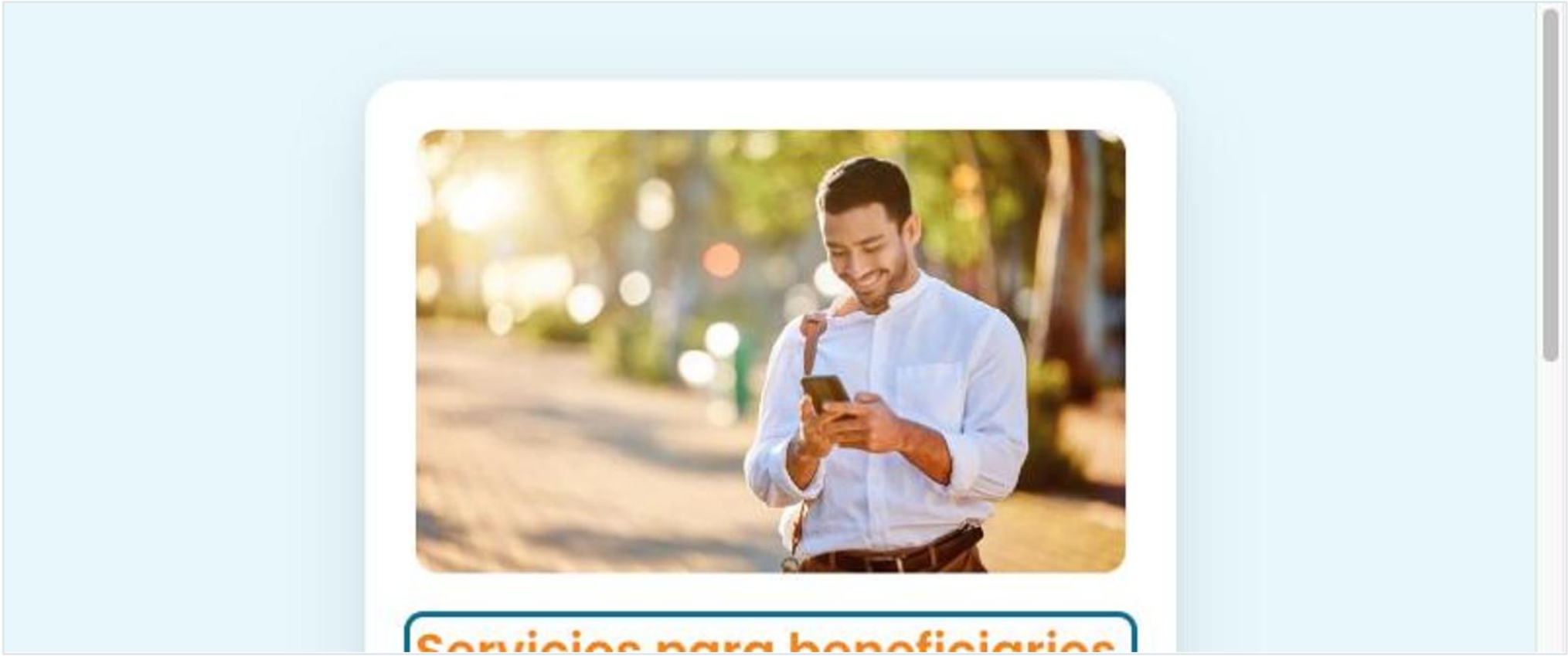
JUDESUR
JUNTA DE DESARROLLO REGIONAL DE LA ZONA SUR

Portal de consulta de saldos

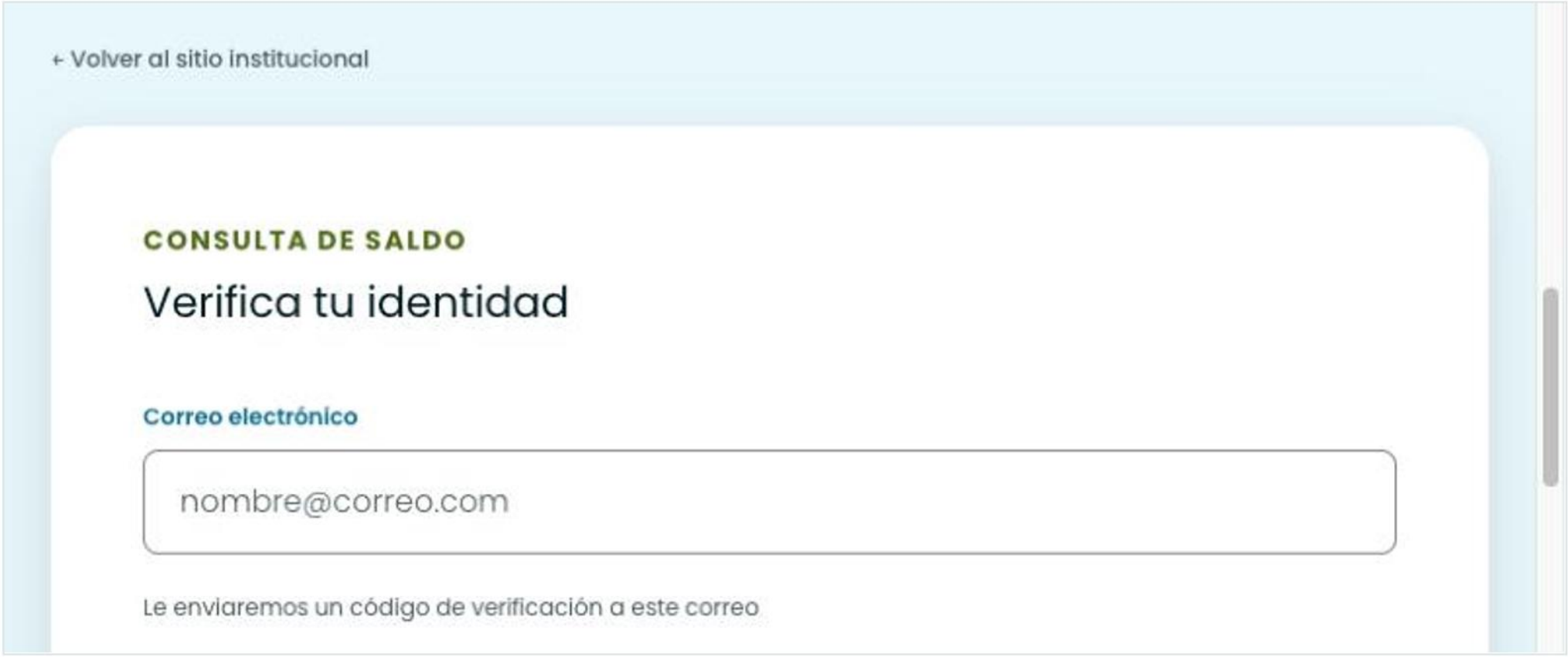
Manual de uso para beneficiarios

Paso 1 — Ingresa al portal



Desde el sitio institucional de JUDESUR, haz clic en el botón "Consulte su saldo" dentro de la sección "Servicios para beneficiarios" para iniciar la consulta.

Paso 2 — Verifica tu identidad



Escribe el correo electrónico registrado ante JUDESUR. A ese correo se enviará un código de verificación de 6 dígitos para confirmar que eres tú quien está consultando.

Paso 3 — Ingresa el código de verificación



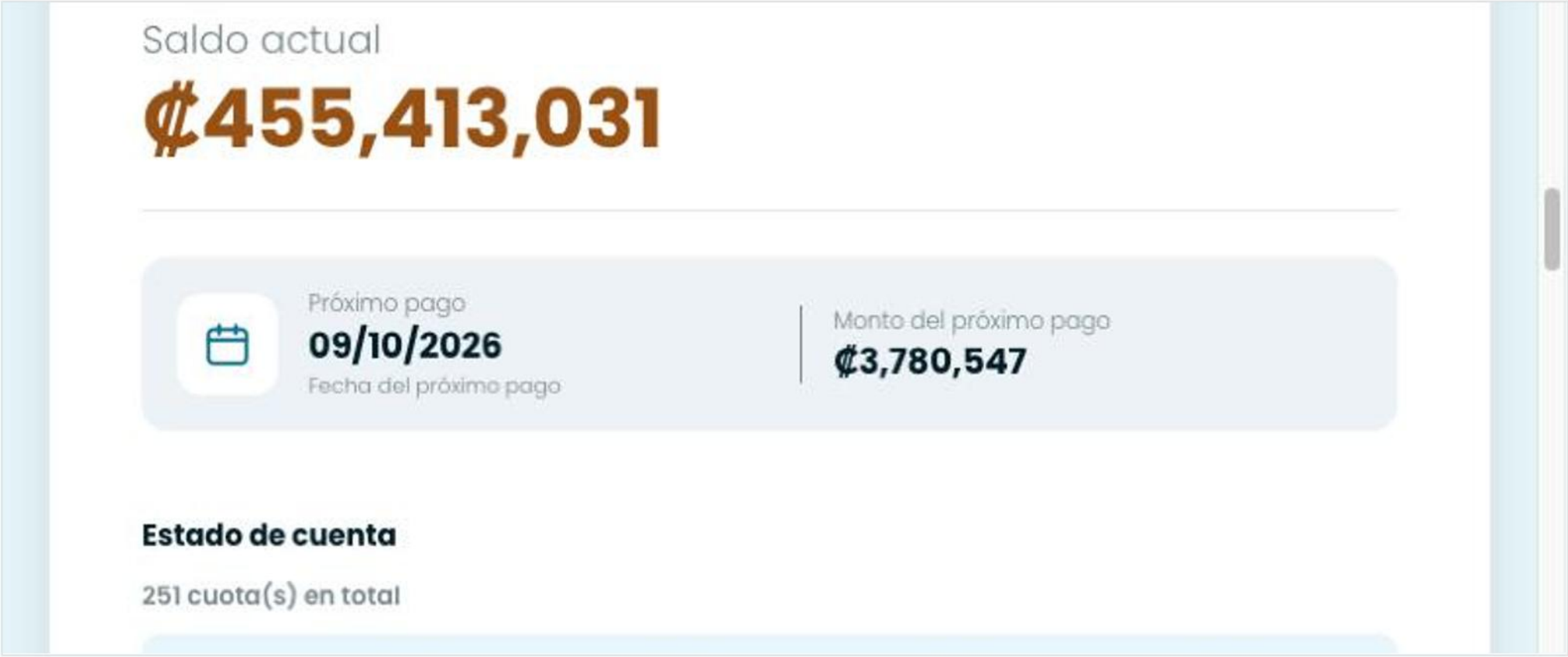
Revisa tu correo y escribe el código de 6 dígitos que recibiste. Si no te llegó, puedes pedir que se envíe uno nuevo con el enlace "Enviar otro código".

Paso 4 — Consulta el resultado



Verás la lista de tus operaciones activas, con su saldo, la cuota actual y la fecha del próximo pago. Puedes cambiar entre vista de tabla o de tarjetas, y activar "Agrupar por referencia" si tienes varias operaciones bajo una misma referencia.

Paso 5 — Revisa el detalle de una operación



Al hacer clic en "Ver detalles" de una operación, se muestra su saldo actual, la fecha y el monto del próximo pago, y el estado de cuenta completo con cada cuota.

Paso 6 — Agrupa tus operaciones por referencia



Si activas "Agrupar por referencia", la lista se organiza por referencia en lugar de por operación, sumando el saldo y la cuota total de todas las operaciones que comparten esa referencia.

Paso 7 — Estado de cuenta unificado



Detalle de cuotas (sumadas entre operaciones)

251 cuota(s) en total

CUOTA	FECHA	FECHA PAGO	ESTADO	CUOTA	AMORTIZACIÓN	INTERÉS	MORA	PÓLIZA	GR/
1	09/07/2016		Pagado	₡3,780,547	₡3,434,956	₡175,955	—	—	₡
2	09/08/2016		Pagado	₡3,780,547	₡3,435,685	₡175,226	—	—	₡
3	09/09/2016		Pagado	₡3,780,547	₡3,436,415	₡174,496	—	—	₡
4	09/10/2016		Pagado	₡3,780,547	₡3,437,144	₡173,766	—	—	₡
5	09/11/2016		Pagado	₡3,780,547	₡3,437,874	₡173,037	—	—	₡
6	09/12/2016		Pagado	₡3,780,547	₡3,438,604	₡172,307	—	—	₡

Al ver el detalle de una referencia agrupada, el estado de cuenta aparece unificado: cada cuota muestra la suma de todas las operaciones incluidas, con su fecha programada y, cuando corresponde, la fecha real de pago.

Paso 8 — Descarga el PDF o envíalo por correo



Desde cualquier vista de detalle puedes descargar el estado de cuenta en PDF o enviarlo directamente al correo registrado, con el botón "Enviar al correo".